

项目绩效目标汇总表

序号	项目名称	项目概况	本年预算金额 (万元)	年度绩效目标	核心绩效指标			
					指标名称	运算符	单位	年度目标值
1	办公设备及一般设备购置	办公设备及一般设备购置	21.6	办公设备购置，保障档案事业的发展。	设备质量合格率	=	%	100
					设备使用年限	≥	年	6
					办公设备数量	≥	批	8
					设备利用率	≥	%	90
					使用人员满意度	≥	%	90
2	档案保护管理费	进馆档案消毒，档案整理、抢救，资料购买，重大活动档案收集，档案利用，库房装具更新维护，征集、征购反映宁波地方特色史料，编辑出版档案史料	67	进馆档案消毒，档案整理、抢救，资料购买，重大活动档案收集，档案利用，库房装具更新维护，征集、征购反映宁波地方特色史料，编辑出版档案史料	库房安全管理零事故	=	件	0
					编研出版数量	=	本	2
					档案接收	≥	卷	40000
					通过档案保护利用工作对提高社会综合效益的作用	≥	%	90
					档案查阅服务满意度	≥	%	90
					出版编辑合格率	=	%	100
					出版编辑按时完成率	=	%	100
					档案整理	≥	卷	2000
					主流媒体报道	≥	次	1
					档案消毒	≥	米	1000
					重大活动档案收集	≥	件	3000
					购买宁波地方特色资料	≥	册	300
					3	电子文件备份专项经费	存储介质的购买	4.23
购置存储介质总容量	=	TB	160					
存储介质使用年限	≥	年	6					
存储介质利用率	≥	%	90					
存储介质质量合格率	≥	%	90					
4	档案信息网络购建及改造	档案数字化加工、档案软件开发和软硬件购置、科研项目等	135.3	继续开展馆藏档案数字化加工及档案数据化加工，推进科研项目，落实数字化改革任务，推进档案数字化转型工作。	系统验收合格率	≥	%	90
					档案查阅服务满意度	≥	%	90
					项目按期完成率	≥	%	90
					馆藏档案数字化增长率	≥	%	10
					档案数字化加工数量	≥	页	120万
5	信息化运行维护	数字档案馆硬件、系统、数据库、机房、弱电等维保，宁波档案微信公众号及抖音制作、运维	72	开展本馆档案信息化建设，保障档案馆大楼弱电设备正常运行，采用先进技术管理档案和资料，保障数字档案资源的安全和有效利用；通过宁波档案微信公众号及抖音，让公众了解档案，不断提高档案部门的知名度	主页点击量	≥	人次	100万
					系统运行维护响应时间	≤	分钟	240
					硬件维护数量	≥	套	1
					系统故障率	≤	%	5
					微信公众号的满意度	≥	%	90

					微信公众号订阅人数增长率	≥	%	10
6	档案安全设备购置	网络安全设备购置；档案资料整理抢救保护设备	38.2	有效保障馆库安全、设施设备安全、档案实体安全、档案信息安全等。	档案查阅用户满意度	≥	%	90
					系统故障率	≤	%	5
					系统正常使用年限	≥	年	6
					项目按期完成率	≥	%	90
					安全设备采购数量	≥	套	4
7	档案宣传展览经费	做好档案宣传教育，不断推进档案文化建设；开展档案展览，并及时做好展厅设施的维保工作。	83	利用档案文化阵地，服务于党和政府决策，更好发挥档案作用；通过组织参观档案展览，了解经济社会发展的历史轨迹和深刻变化	受众满意度	≥	%	90
					档案展览合格率	=	%	100
					按时完成率	=	%	100
					档案展览参观人数	≥	人	10000
					主流媒体报道次数	≥	次	3
					档案宣传内容制作	≥	次	3
8	档案综合保障经费	水电费；物业费及除湿机、空调、消防及电梯等维保维修费等	428.36	综合保障档案事业发展	机房及库房温湿度达标天数	=	天	365
					查档人员满意度	≥	%	90
					物业管理服务人数	≥	人次	120
					房屋和设施设备维修响应及时率	≥	%	90
					档案完好率	≥	%	90
维修设施设备正常使用年限	≥	年	6					